

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GENTILE MARCO
Indirizzo	Via Boiardo, 18 Milano 20127
Telefono-Mobile	331/1591761
E-mail	m.marcogentile@gmail.com marco.gentile@odcec milano.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	5 settembre 1972 – Saronno (VA)
• Area di intervento professionale	<ul style="list-style-type: none">- Curatore Fallimentare - Tribunale di Milano- Delegato alla vendita e Custode Giudiziario Sezione Esecuzioni immobiliari del Tribunale di Milano- Docenze presso l'Ordine degli Avvocati di Milano nei corsi per Gestore della Crisi da Sovraindebitamento- Docenze in tema di sovraindebitamento presso la SAF Scuola di Alta Formazione della Fondazione dei Dottori Commercialisti di Milano;- Membro della commissione crisi di impresa dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano e sottocommissione Sovraindebitamento;- Membro della Commissione Ausiliari del Giudice dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano;- Collaborazione con OCC per l'attestazione di accordi con i creditori legge 3/2012 omologati;- Predisposizioni di accordi con i creditori legge 3/2012 con attestazioni positive;- Collaborazione con primari studi legali e commercialisti di Milano per affiancamento ai gestori nominati dagli OCC della Camera Arbitrale di Milano e dall'Ordine degli Avvocati di Milano.

ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE

<ul style="list-style-type: none">• Date (maggio 2003-2011)• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Studio La Croce - dottori commercialisti e revisori contabili Collaboratore
<ul style="list-style-type: none">• Date (da novembre 2011)	LS LexJus Sinacta - avvocati e commercialisti

Collaboratore

- Date (da aprile 2015 alla data odierna)

Studio commercialisti associato Meroni Carissimi Mariottini
Collaboratore

- Date (dal 2013 alla data odierna)

Senior Partner studio Gentile-Terruso

Principali mansioni e responsabilità

Diritto fallimentare

Attestazione piani di concordato preventivo;

Advisor – predisposizione domande di concordato preventivo ex art. 161 L.F.

Gestione concordato preventivo (dal lato del debitore; del Commissario Giudiziale; del Liquidatore Giudiziale);

Gestione di procedure concorsuali;

Assistenza stragiudiziale in materie connesse al diritto fallimentare;

membro della Commissione consultiva “Gestione crisi d’impresa e procedure concorsuali”;

membro della Commissione “Ausiliari del Giudice”

Diritto processuale civile

Gestione di procedure esecutive immobiliari

Diritto societario

Definizione degli assetti di *governance*;

Consulenza in materia di operazioni straordinarie: predisposizione di atti di fusione e adempimenti conseguenti;

predisposizione di atti di scissione e adempimenti conseguenti;

trasformazione di società (trasformazione da s.r.l. in S.p.A., da società di persone in società di capitali);

aumenti di capitale a pagamento o a titolo gratuito;

costituzioni sia di società di capitali sia di società di persone;

cessioni di partecipazioni azionarie, di quote di s.r.l. o società di persone con conseguente modifica dei patti sociali;

predisposizioni di atti societari semplici (verbali di assemblee e consigli di amministrazione di ogni tipo).

Contrattualistica

stesura di contratti di affitto di ramo d’azienda;

contratti di cessione di ramo d’azienda;

contratti di comodato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (Marzo 2003)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Tirocinio triennale (terminato il 12 marzo 2007)

dottore commercialista

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto fallimentare, Diritto civile, Diritto commerciale

- Qualifica conseguita

Dottore Commercialista e Revisore Contabile

- *Date (1997)*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica da conseguirsi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Scienze Politiche – indirizzo internazionale pubblicistico

Università degli Studi di Milano

Diritto privato, diritto pubblico, diritto e organizzazione internazionale.

Laurea quadriennale

Giurisprudenza Università degli Studi di Milano

Diritto civile, diritto costituzionale.

Laurea quadriennale (in progress)

ITALIANO

INGLESE E SPAGNOLO

DISCRETO BUONO

DISCRETO DISCRETO

DISCRETO BUONO

SPIRITO DI GRUPPO E CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E PRESENTAZIONE IN PUBBLICO ACQUISITI IN DIVERSI CONTESTI OPERATIVI ANCHE PRESSO CLIENTI.

PROPENSIONE AL LAVORO IN TEAM, FACILITÀ DI APPRENDIMENTO, FLESSIBILITÀ VERSO CAMBIAMENTI DI SCENARIO, ADATTABILITÀ A LAVORARE IN CONTESTI POCO ORGANIZZATI.

BUONA CONOSCENZA SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT

BUONA CONOSCENZA SISTEMA OPERATIVA MACINTOSH

BUONA CONOSCENZA DIVERSI APPLICATIVI AZIENDALI (ENTRATTEL; CAF MANAGER; ZUCCHETTI, FEDRA E DIKE.)

FLESSIBILITÀ E DISPONIBILITÀ AD ORARI LAVORATIVI INTENSI, PROPENSIONE ALLA RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE OPERATIVE, DISPONIBILE AL CONFRONTO IN UN'OTTICA DI CRESCITA PROFESSIONALE E COLLABORAZIONE. BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE CON ENTI ED ISTITUZIONI DI VARIO GRADO E LIVELLO.

OBBLIGO DI LEVA ASSOLTO

B

Con riferimento alla legge 675/96 (e successivamente modificazioni) ed al Decreto legislativo 196/2003, autorizzo espressamente le società destinatarie del presente CV al trattamento dei miei dati personali per un'adeguata valutazione della mia candidatura.

Marco Gentile
dottore commercialista