FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MARCELLA CARADONNA**
Indirizzo	**C.SO MONFORTE 7 20123 MILANO (indirizzo studio)** **C.so Italia 16 20123 Milano (indirizzo abitazione)**
Telefono Studio	**02 - 72021656**
Fax Studio	**02 - 72010959**
Cellulare	**335 - 7001387**
E-mail	**caradonnamarcella@gmail.com**
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	**22 maggio 1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1 gennaio 2017 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente
• Date (da – a)	Dal 1990 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Marcella Caradonna
• Tipo di azienda o settore	Consulenza alle imprese . L'area di attività è prevalentemente aziendalista e con focus prioritario nel diritto societario, nella assistenza gestionale alle aziende, nello sviluppo di sistemi di qualità e modelli ex Dlgs.231/01 E' specializzata nella gestione di transazioni e di procedure conciliative.
• Tipo di impiego	Titolare
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare
• Date (da – a)	Dal 2016 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Caradonna - Mattavelli
• Tipo di azienda o settore	Consulenza alle imprese . L'area di attività è prevalentemente aziendalista e con focus prioritario nel diritto societario, nella assistenza gestionale alle aziende, nello sviluppo di sistemi di qualità e modelli ex Dlgs.231/01 E' specializzata nella gestione di transazioni e di procedure conciliative.
• Tipo di impiego	Titolare
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare
• Date (da – a)	Dal 1994 al 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	In collaborazione con la Delegazione della Lombardia dell'Ordine Nazionale dei Biologi ha effettuato consulenza fiscale e societaria e previdenziale ai neoiscritti.
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza fiscale e societaria
• Date (da – a)	Dal 1995 al 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formaper
• Tipo di azienda o settore	Società della CCIAA
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente nell'assistenza alle imprese per l'istruttoria di pratiche di richieste di finanziamento agevolato in particolare per quanto attiene la legge 215/92 in materia di sostegno all'imprenditoria femminile.
• Date (da – a)	Dal 2000 al 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano
• Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione per praticanti
• Tipo d'impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docente con riferimento alle tematiche in materia di Arbitrato e Conciliazione
• Date (da – a)	Dal 1994 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vari Ordini professionali su tutto il territorio nazionale
• Tipo di azienda o settore	Principali ordini dei Dottori Commercialisti su territorio nazionale
• Tipo di impiego	Coordinatrice, moderatrice e relatrice nella realizzazione di corsi, seminari e convegni
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatrice, moderatrice e relatrice nella realizzazione di corsi, seminari e convegni
• Date (da – a)	Dal 2004 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Principali Enti Formatori della Conciliazione su tutto il territorio nazionale
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Docente accreditato presso diversi Enti Formatori per la conciliazione societaria, e ora Mediazione Civile-
• Principali mansioni e responsabilità	Formazione e coordinamento attività didattiche
• Date (da – a)	Dal 1986 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Principali testate di economia/finanza
• Tipo di azienda o settore	Editoria (principali testate giornalistiche)
• Tipo di impiego	Giornalista Pubblicista
• Principali mansioni e responsabilità	Giornalista per articoli di diritto societario, economia, finanza, strumenti ADR
• Date (da – a)	Dal 2009 al 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti contabili
• Tipo di azienda o settore	Commissione studi ADR
• Tipo di impiego	Componente
• Date (da – a)	Dal 2013 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione ADR Commercialisti
• Tipo di azienda o settore	istituzionale
• Tipo di impiego	Componente Consiglio Direttivo
• Date (da – a)	Dal 2015 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione nazionale Commercialisti
• Tipo di azienda o settore	Comitato tecnico principi linee guida D.lgs 231/2001 Consulenza in tema di sviluppo dei modelli 231 e componente di Organismi di Vigilanza
• Tipo di impiego	Componente
• Date (da – a)	Dal 2005 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano
• Tipo di azienda o settore	Commissione ADR
• Tipo di impiego	Presidente
• Date (da – a)	Dal 2010 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Dottori Commercialisti di Milano
• Tipo di azienda o settore	Consiglio Direttivo Camera di mediazione ed arbitrale
• Tipo di impiego	Componente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	21 dicembre 1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea di dottore commercialista presso l'Università Bocconi di Milano con votazione 110/110
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto societario, gestione aziendale, finanza, contrattualistica, gestione dei conflitti tra imprese (arbitrato e conciliazione).
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
• Date (da – a)	4 marzo 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dot tore Commercialist

Per ulteriori informazioni:
caradonnamarcella@gmail.com

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti
• Qualifica conseguita	Dot tore Commercialist
• Date (da – a)	1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master of Science Degree Specialized in a Combination of Business Economics, Economics and Finance
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Equiparazione alla Educational International
• Qualifica conseguita	Master
• Date (da – a)	6 maggio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "Analisi di Bilancio per la valutazione di affidabilità"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

.

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	**INGLESE (BRITANNICO)**
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

.

Ottime capacità organizzative e di relazioni interpersonali hanno consentito di contribuire sia a livello territoriale sia nazionale all'attività ordinatici istituzionale (raggiungendo posizioni apicali) e alla realizzazione di un network di oltre ottanta Organismi di mediazione e di oltre novanta Organismi di composizione della crisi da sovra indebitamento coordinati dalla Fondazione ADR commercialisti (socio unico il CNDCEC) la progettazione e l'organizzazione di eventi quali corsi di formazione, seminari e workshop su tutto il territorio nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzazione di eventi, corsi di formazione, progetti

ATTIVITÀ GIORNALISTICA

- Dal 1986 al 1988 ha collaborato con la casa editrice Stammer attraverso la realizzazione di articoli di diritto societario ed economia.
- Dal 1987 collabora in modo costante con la casa editrice Cesil s.r.l. attraverso la pubblicazione di articoli economici e giuridici oltre che fiscali per le testate "Leadership medica" e "Leader for Chemist".
- Dal 1998 effettua analisi di bilancio di società quotate ed elabora i relativi articoli sulla testata on line "Gestioni e Bilanci in controluce" della casa editrice Efin s.r.l.
- Dal 2000 collabora con articoli di economia e diritto sulla testata "Industria Meccanica" houseorgan della associazione A.N.I.M.A.
- In proprio, o nella veste istituzionale di Presidente della Commissione arbitrato dei Dottori Commercialisti e a nome di tale Commissione, elabora articoli per diversi quotidiani fra i quali "Il giorno", "Il sole 24 ore", "Italia Oggi".

PRINCIPALI PUBBLICAZIONI

- Articolo "Nuove procedure per la risoluzione delle liti" pubblicato sulla rivista PRESS nel dicembre 2008.
- Articolo "Dottori Commercialisti: adempimenti per diventare mediatori" pubblicato sulla rivista Guida alla Contabilità e Bilancio (Gruppo 24 Ore) nel settembre 2010.
- Articolo "Il procedimento: dalla domanda all'incontro", pubblicato sulla rivista "Il Fisco", ottobre 2010 ISBN978-88-6085-072-0.
- Articolo "Mediazione civile: un'opportunità professionale e un insegnamento di vita" (pagg. 210-211), pubblicato nel settembre 2010 sul volume "Marketing e Management per commercialisti" autori Giulia e Silvia Picchi, Casa Editrice EGEA -

ISBN 978-88-238-3282-4.

- Capitolo IV Disposizioni in materia fiscale e informativa “Art. 20 – Credito d’imposta”, pubblicato sul volume “La nuova disciplina della mediazione delle controversie civili e commerciali” Commentario al d.lgs. 4 marzo 2010 n. 28. Giuffrè Editore pubblicato nell’autunno 2010 - ISBN 88-14-15465-1.
- Articolo “L’Arbitro bancario finanziario quale strumento di gestione delle liti fra gli intermediari finanziari e la propria clientela” pubblicato sulla “Rivista dei Dottori Commercialisti” del mese di Aprile-Giugno 2010 Giuffrè Editore - ISBN 0485-2281.
- Articolo “I liberi professionisti al servizio del paese” pubblicato sulla rivista Press del novembre 2010.
- Articolo “Mediazione Civile: novità e dubbi interpretativi” pubblicato il 29 novembre 2010 su Il Corriere Tributario.
- Volume “Strategie processuali – Il metodo della mediazione per la gestione dei conflitti. Casi e storie di mediazione familiare, commerciale, societaria” Autori Tiziana Fragomeni, Marcella Caradonna, Giovanni De Berti, Marcello Marinari, Yoga Patty. Pubblicato nel marzo 2011 da CELT Casa Editrice La Tribuna - ISBN 978-88-6132-614-9.
- Volume “La mediazione - Guida pratica normativa. Raccolta normativa in materia di mediazione/conciliazione aggiornata con il D.lgs. 28/2010 e con il D.M. 180/2010” pubblicato nel gennaio 2011 da ISDMA– Associazione
- Nazionale Conciliatori. Autori Marcella Caradonna, Abbondio Causa, Daniele Cutolo, Alessandro Di Scala, Simonetta di Simone, Marco Melissa, Domenico Nittolo, Alessandro Pane.
- “Guida alla mediazione civile. Nomina, attività e tariffe del mediatore. Le tecniche di mediazione” pubblicato da IPSOA
- in collaborazione con ADR Commercialisti Gruppo Wolters Kluwer nel febbraio 2011 a cura di Felice Ruscetta, Marcella Caradonna e Francesco Novelli.
- Volume “La mediazione nelle controversie civili e commerciali” pubblicato nel marzo 2011 per il Corriere Tributario in collaborazione con la Fondazione ADR Commercialisti. Coordinamento a cura di Marcella Caradonna e Felice Ruscetta e redazione dell’ articolo “Codice etico, deontologia e regolamento dell’attività degli enti di formazione”.
- Volume “Manuale della nuova mediazione e conciliazione giudiziale” a cura di Cosimo Maria Ferri e Marcella Caradonna ed edito dalla Casa Editrice Antonio Milani CEDAM

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68,le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

(Dott.ssa Marcella Caradonna)

Milano luglio 2018

Per ulteriori informazioni:
caradonnamarcella@gmail.com